

Ansprechpersonen

Der Bereich Ansprechpersonen ermöglicht es, Kontaktpersonen mit Filterfunktion auf der Website darzustellen. Die Besucher können nach Ebene und Aufgabenbereich filtern.

Schritt 1: Ebenen anlegen

Über **Ansprechpersonen** → **Ebene** → **Neues Schlagwort erstellen** werden die Organisationsebenen angelegt.

Beispiele für Ebenen:

- 1. Landesjugendleitung
- 2. Landesgeschäftsstelle
- 3. Referenten der Landesjugend
- 4. Ehrenvorsitzende

Es muss mindestens eine Ebene vorhanden sein, bevor Personen angelegt werden können. Die Ebenen werden auf der Website alphabetisch sortiert angezeigt – die Nummerierung am Anfang des Namens steuert die Reihenfolge. Die Ebenengruppierung wird erst ab 6 angelegten Ansprechpersonen angezeigt.

Schritt 2: Aufgabenbereiche anlegen

Über **Ansprechpersonen** → **Aufgabenbereich** → **Neues Schlagwort erstellen** werden die Aufgabenbereiche definiert.

Diese erscheinen als klickbare Filter-Buttons über der Ansprechpersonen-Liste. Verwendet möglichst kurze, aussagekräftige Bezeichnungen.

Beispiele: *Homepage, IT, Finanzen, Ausbildung, Öffentlichkeitsarbeit*

Schritt 3: Personen anlegen

Über **Ansprechpersonen** → **Neue Ansprechperson** werden die Kontaktpersonen angelegt.

Felder

Feld	Beschreibung
Name (Pflichtfeld)	Vollständiger Name der Person
Bezeichnung / Position	Funktion oder Titel der Person
Foto	Portraitbild (quadratisches Format empfohlen)
E-Mail-Adresse	Kontakt-E-Mail
Telefonnummer	Im Format: 0170 / 2020202020
Anmerkungen	Optionale Zusatzinformationen
Ebene (Pflichtfeld)	Zuordnung zu einer vorher angelegten Ebene
Aufgabenbereich	Mehrfachauswahl möglich

Veröffentlichen

Klickt nach der Eingabe auf **Speichern** und anschließend auf **Veröffentlichen**. Erst nach dem Klick auf „Veröffentlichen“ erscheint die Person auf der Website!

Denkt daran, die Ebene auszuwählen – ohne Ebene kann die Person nicht gespeichert werden.