

Passbolt Struktur

Damit Passwörter für alle Teammitglieder auffindbar und sicher zugänglich sind, folgt Passbolt einer klaren Struktur. Das Wichtigste vorab: Passwörter gehören immer zu Gruppen – sie sollen nie nur bei einer einzelnen Person liegen.

Die drei Bausteine

Einträge (Passwörter): Ein Eintrag ist ein gespeicherter Zugang. Er kann eine URL, einen Benutzernamen, ein Passwort sowie eine Notiz oder Beschreibung enthalten.

Gruppen: Gruppen bestimmen, wer einen Eintrag sehen darf. Zugriffsrechte werden ausschließlich über Gruppen vergeben – nicht über Ordner. Beispiele für bestehende Gruppen sind Webseiten, Social Media, Cloud-Dienste, E-Mail-Postfächer und Tools.

Ordner: Ordner dienen der Übersicht und helfen dabei, Einträge thematisch zu sortieren. Sie vergeben keine Rechte – das ist ausschließlich Aufgabe der Gruppen.

Regeln für die Ablage

- Neue Zugänge immer der passenden Gruppe zuweisen
 - Geteilte Konten immer über Gruppen freigeben – nie direkt an Einzelpersonen
 - Passwörter niemals per E-Mail, Chat oder Messenger verschicken
-

Warum Gruppen statt Einzelpersonen?

Wenn ein Passwort nur einer Person zugewiesen ist und diese Person das Team verlässt oder keinen Zugriff mehr hat, ist der Zugang verloren. Über Gruppen bleibt der Zugriff erhalten, solange mindestens ein Gruppenmitglied aktiv ist. Das schützt vor Datenverlust und erleichtert die Übergabe von Aufgaben.

Passwort suchen und abrufen

Öffne Passbolt und nutze die Suchfunktion oben, um einen Eintrag zu finden. Klicke auf den Eintrag und kopiere das Passwort oder zeige es an. Das Passwort verlässt dabei nie den verschlüsselten Bereich von Passbolt.

Revision #3

Created 2026-01-25 21:40:27 UTC

Updated 2026-03-04 05:14:01 UTC by Christian Weiß