

Dateien teilen

In Nextcloud kannst du Dateien und Ordner gezielt mit anderen Personen teilen – innerhalb der THW-Jugend oder über einen Link. Da die meisten Inhalte bereits über Gruppenordner geteilt werden, ist das manuelle Teilen vor allem dann sinnvoll, wenn du etwas gezielt mit einzelnen Personen außerhalb deiner Gruppe teilen möchtest.

Datei oder Ordner teilen

Fahre mit der Maus über die gewünschte Datei oder den gewünschten Ordner, klicke auf das **Dreipunkt-Menü** () und wähle „**Details**“. Es öffnet sich die Detailansicht mit den Freigabe-Optionen.

Intern teilen (Personen mit Nextcloud-Konto)

Klicke in der Detailansicht auf „**Interner Link**“. Der Link wird in die Zwischenablage kopiert und kann direkt weitergegeben werden. Dieser Link funktioniert nur für Personen, die ein Nextcloud-Konto der THW-Jugend besitzen.

Extern teilen (Personen ohne Nextcloud-Konto)

Klicke in der Detailansicht auf „**Öffentlichen Link erstellen**“. Ein Link wird generiert und zunächst mit der Berechtigung „*Nur anzeigen*“ erstellt.

Um die Berechtigungen anzupassen, klicke auf den blauen Text: „**Nur anzeigen**“ und wähle in der Liste „**Benutzerdefinierte Berechtigung**“. Dort kannst du folgende Optionen einstellen:

- **Zugriffsrechte (Lesen, Schreiben, etc.):** Die Person kann die Datei ansehen und herunterladen, aber nicht verändern
- **Passwortschutz:** Der Link ist nur mit einem Passwort abrufbar
- **Ablaufdatum:** Der Link wird nach einem bestimmten Datum automatisch ungültig

Klicke anschließend auf „**Freigabe aktualisieren**“ und kopiere den Link danach **erneut** – nur der nach dem Speichern kopierte Link enthält alle gesetzten Einstellungen.

“ ⚠ **Hinweis:** Manchmal muss das Passwort nach dem Speichern erneut gesetzt und der Link nochmals kopiert werden, damit der Schutz korrekt aktiv ist.

“ **Hinweis:** Setze bei sensiblen Inhalten immer ein Ablaufdatum oder einen Passwortschutz. **Öffentliche Links sind für jeden zugänglich, der die URL kennt.**

Freigaben verwalten und entziehen

Öffne die Detailansicht einer Datei, um alle aktiven Freigaben einzusehen. Dort kannst du Berechtigungen nachträglich ändern oder eine Freigabe durch Klick auf das **X** neben dem Link entfernen.

Freigabe-Status erkennen

In der Dateiansicht erkennst du freigegebene Inhalte an einem kleinen Symbol neben dem Dateinamen. Ein Personen-Symbol zeigt an, dass die Datei mit einzelnen Personen oder Gruppen geteilt ist. Ein Ketten-Symbol steht für eine aktive Link-Freigabe.

Revision #4

Created 2026-03-04 05:29:48 UTC by Christian Weiß

Updated 2026-03-20 06:05:09 UTC by Christian Weiß