

Dateien hochladen & verwalten

In Nextcloud arbeitest du hauptsächlich in sogenannten Gruppenordnern. Diese sind passend zu den Arbeitsgruppen und Gremien der THW-Jugend vorbereitet und stehen allen Mitgliedern der jeweiligen Gruppe automatisch zur Verfügung.

Gruppenordner

Gruppenordner sind gemeinsame Ablagen für eine bestimmte Gruppe – zum Beispiel eine Arbeitsgruppe oder ein Gremium. Du siehst nach der Anmeldung automatisch die Ordner, für die du berechtigt bist. Alle Mitglieder der Gruppe haben Zugriff auf dieselben Dateien.

Wenn du einen Gruppenordner vermisst oder Zugriff auf einen weiteren benötigst, wende dich an admin@thw-jugend.de.

Dateien hochladen

Öffne den gewünschten Gruppenordner und navigiere in den passenden Unterordner. Klicke oben auf die Schaltfläche „+“ oder „**Neu**“ und wähle „**Datei hochladen**“. Alternativ kannst du Dateien per **Drag & Drop** direkt aus deinem Dateimanager ins Browserfenster ziehen.

Ordner erstellen

Klicke auf „+“ oder „**Neu**“ und wähle „**Neuer Ordner**“. Gib dem Ordner einen Namen und bestätige mit der Eingabetaste.

Dateien und Ordner verwalten

Fahre mit der Maus über eine Datei oder einen Ordner, um weitere Optionen einzublenden. Über das **Dreipunkt-Menü** rechts kannst du:

- Dateien und Ordner **umbenennen**
- Dateien und Ordner **verschieben** oder **kopieren**
- Dateien auf deinen Computer **herunterladen**
- Dateien und Ordner **löschen**

Dateien und Ordner lassen sich außerdem per **Drag & Drop** in einen anderen Ordner verschieben.

Mehrere Dateien gleichzeitig verwalten

Setze die Häkchen links neben mehreren Dateien oder Ordnern, um sie gemeinsam zu bearbeiten. Du kannst sie dann gesammelt herunterladen oder löschen.

Dateien suchen

Klicke oben rechts auf das Lupensymbol und gib einen Suchbegriff ein. Die Suche durchsucht alle Dateien und Ordner, auf die du Zugriff hast – auch innerhalb von Gruppenordnern.

Dateien als Favorit markieren

Klicke auf den Stern links neben einer Datei oder einem Ordner, um sie als Favorit zu markieren. Über den Filter „**Favoriten**“ in der linken Seitenleiste findest du markierte Inhalte schnell wieder.

Dateivorschau

Klicke auf eine Datei, um eine Vorschau direkt im Browser zu öffnen. Bilder, PDFs, Textdateien und viele weitere Formate lassen sich so direkt ansehen, ohne sie herunterladen zu müssen.

Revision #2

Created 2026-03-04 05:27:48 UTC by Christian Weiß

Updated 2026-05-12 19:10:58 UTC by Christian Weiß