

Abwesenheitsnotiz und Signatur

Zwei praktische Funktionen: die automatische Urlaubsantwort und eure Signatur, die unter jeder E-Mail steht.

Abwesenheitsnotiz (Urlaubsantwort)

Wenn ihr längere Zeit nicht erreichbar seid, könnt ihr eine automatische Antwort einrichten. Jeder, der euch schreibt, bekommt dann sofort eine Nachricht, dass ihr gerade nicht da seid.

1. Zahnrad-Symbol (Einstellungen) → „**E-Mail**“ → „**Abwesenheit**“.

2. Funktion aktivieren.

3. Text schreiben, z.B.:

„Vielen Dank für eure Nachricht. Ich bin bis zum XX.XX.XXXX nicht erreichbar und antworte danach.“

4. Optional: Start- und Enddatum festlegen.

5. Speichern.

 **Wichtig:** Wenn ihr **kein** Enddatum setzt, läuft die Abwesenheitsnotiz weiter, bis ihr sie selbst wieder ausschaltet. Denkt also nach dem Urlaub daran, sie zu deaktivieren.

Eure Signatur

Unter jeder E-Mail, die ihr verschickt, steht automatisch eure **Signatur** – mit eurem Namen, eurer Funktion, den Kontaktdaten der THW-Jugend und unseren Social-Media-Links.

Das Gute daran: **Ihr müsst euch darum nicht kümmern.** Die Signatur wird zentral verwaltet und automatisch angehängt – so sehen alle E-Mails der THW-Jugend einheitlich und professionell aus.

Signatur stimmt nicht?

Falls in eurer Signatur etwas falsch ist – zum Beispiel euer Name oder eure Funktion – könnt ihr das **nicht** selbst ändern. Meldet euch einfach bei der IT (siehe Seite **Hilfe & häufige Probleme**), dann wird es korrigiert.

Revision #1

Created 2026-07-05 11:58:00 UTC by Christian Weiß

Updated 2026-07-05 11:59:07 UTC by Christian Weiß